



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐๔๓-๕๕๑๓๒๒-๓ ต่อ ๕๐๔
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๖.๑.๒/๒๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ แนวทางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้และนำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

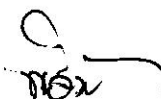
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

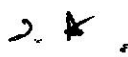
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรองรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานนั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลเสลภูมิจึงจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้การยืมทรัพย์สินของโรงพยาบาลเสลภูมิเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป


(นายณพดล สาสิทธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางพิสมัย ยานิงค์)
เจ้าหน้าที่

- ๐๔๔๖๐

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ